

СОГЛАСОВАНО Руководитель ШМО <i>Шмуляк</i> / О.В. Шмуляк / Протокол № 1 от 31.08.2017 г.	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР МОУ СШ № 4 <i>Пищулина</i> / О.Н.Пищулина / 31.08.2017г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ СШ № 4 <i>Подколзина</i> / М.А.Подколзина / Приказ № 256 от 31.08.2017 г. 
---	--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
элективного курса по русскому языку «Трудные случаи орфографии и пунктуации»
9 класс
Шмуляк Оксаны Викторовны, учителя первой квалификационной категории

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 31.08.2017

2017 - 2018 учебный год

Пояснительная записка

Статус документа

Программа элективного курса составлена на основании:

1. Приказа Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».
2. Примерных программ основного общего образования или среднего (полного) общего образования (2006 г.).
3. Базисного учебного плана для ОУ Тульской области, реализующих программы общего образования (приказ департамента образования Тульской области от 05.06.2006 № 626).

Объем учебного материала курса – 18 учебных часов

Программа элективного курса по русскому языку рассчитана на учащихся, получивших базовые умения владения орфографией и пунктуацией в пределах программы основной школы. Основное внимание уделяется формированию умений комплексной работы с текстом.

Цель элективного курса – научить девятиклассников анализировать содержание текста и его лингвистических компонентов, структурировать информацию, интерпретировать чужой и создавать собственный текст.

Задачи курса:

- уделить особое внимание повторению и закреплению трудных случаев орфографии и пунктуации с целью повышения грамотности учащихся,
- более эффективно подготовить учащихся к итоговой аттестации по русскому языку в новой форме,
- активизировать внимание учащихся к употреблению рассматриваемых языковых явлений как в текстах разных стилей, так и в собственной письменной речи.

Данный курс нацелен не только на поддержание навыков правописания, но и на расширение знаний учащихся о функционировании слова в речи.

Определяющим фактором при построении программы является принцип написания слов или принцип написания отдельных частей слов. Вместе с тем данный учебный материал сопровождается заданиями, связанными с развитием речи учащихся.

При анализе трудных случаев орфографии внимание уделяется истории и этимологии (слова с непроверяемыми орфограммами), принципам орфографии, лежащих в основе правописания слов и отдельных и морфем (корней, суффиксов, окончаний).

При анализе пунктограмм - употребление в письменной речи какого-либо определенного знака препинания (тире в простом и сложном предложении) или особенности пунктуационного оформления синтаксических явлений (пунктуационное оформление слов, грамматически не связанных с членами предложения). Данный блок тем сопровождается также разными речевыми заданиями, связанными с редактированием текста или исправлением речевых ошибок в собственных высказываниях.

В связи с этим особый интерес с точки зрения формирования грамотного письма представляет раздел **употребление в речи**, являющий собой практическую реализацию изучаемых явлений языка. Данный подход позволяет реализовать принцип функциональной грамотности.

Другая важная составляющая программы – упражнения **по лексике**. Это работа по определению лексического значения слова, по различению контекстных значений многозначных слов, знакомство с нормами лексической сочетаемости, принципами синонимической замены, работа по расширению словарного запаса учеников. Специальные упражнения учат школьников опознавать **средства выразительности русской речи**, без чего невозможно в полной мере содержательно анализировать текст.

Занятия курса предполагают теоретическую и практическую проработку материала, выполнение разнообразных тренировочных упражнений.

Программа содержит практикум по анализу **языковых явлений**, опознаванию орфограмм и синтаксических конструкций (однородных членов предложения, обособленных определений и обстоятельств, других осложняющих элементов), структуры сложных предложений, без чего невозможно восприятие текста.

Все виды учебной деятельности учащихся на занятии, различные упражнения, составляющие единую методическую систему, подчинены решению комплексной задачи – развитие речи школьников, усвоение ими практической грамотности.

Контроль представляет собой выполнение тестовых заданий по материалам, проработанным в ходе занятий курса, практическую работу на основе лингвистического анализа текста.

В результате изучения курса «Трудные случаи орфографии и пунктуации» ученики должны знать/ понимать:

- роль и значение правильного, грамотного письма,
- принципы русской орфографии и пунктуации,
- правила орфографии, повторенные в ходе занятий курса,
- правила пунктуации, повторенные в ходе занятий курса,

уметь:

- анализировать текст с точки зрения орфографии и пунктуации,
- применять на практике изученные орфографические и пунктуационные правила,
- уметь определять принцип написания отдельных частей речи,
- выполнять корректуру текста,
- проводить этимологический анализ слов с привлечением словарей и справочной литературы,
- работать со словарями, справочной литературой.

Тематическое планирование элективного курса по русскому языку

Содержание учебного материала	Количество часов
Лексика. Лексическое значение слова. Лексика русского языка с точки зрения происхождения и употребления. Синонимы, антонимы, омонимы, фразеологизмы. Практикум	1
Орфограммы в корнях слов. Практическая работа	1
Правописание приставок. Практикум	1
Правописание суффиксов. Правописание Н и НН в разных частях речи.	1

Практикум	
Повторение по теме «Морфология». Лексический анализ слова. Практикум	1
Правописание производных и непроизводных предлогов. Правописание союзов правописание частиц. Частицы НЕ и НИ. Практическая работа	1
Слитное раздельное написание НЕ с разными частями речи. Практикум	1
Словосочетание. Виды связи слов в словосочетании. Практикум	1
Предложение. Грамматическая основа предложения. Виды сказуемых.	1
Односоставные предложения. Практическая работа	1
Знаки препинания в простом осложненном предложении. Обособленные члены предложения, обращение. Практикум	1
Вводные слова и предложения. Вставные конструкции. Практикум	1
Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Практикум	1
Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.	1
Бессоюзные сложные предложения. Практикум	1
Сложные предложения с различными видами связи. Синтаксический анализ сложного предложения. Практикум	2
Средства выразительности речи. Итоговое занятие	1

Литература

1. Государственная итоговая аттестация: Экзамен в новой форме: Русский язык: 9 класс: Тренировочные варианты экзаменационных работ для проведения государственной итоговой аттестации в новой форме / ФИПИ, авт.сост.: И.П. Цыбулько, Л.С. Степанова. М.: "Астрель".
2. Егораева Г.Т. Русский язык. 9 класс. Типовые тестовые задания: Государственная итоговая аттестация (в новой форме). М.: "Экзамен".
3. Антонова Е.С. Методика преподавания русского языка: коммуникативно-деятельностный подход. М.: КНОРУС, 2007.
4. Нарушевич А.Г. Сочинение на ЕГЭ. Формулировки, аргументы, комментарии. М.: Просвещение, 2008.
5. Опыты анализа художественного текста / Сост. Н.А. Шапиро. М.: МЦНМО, 2008.
6. Материалы сайта ФИПИ www.fipi.ru.
7. Валгина Н.С. Трудные вопросы пунктуации. – М., 2000.
8. Валгина Н.С., Светлышева В.Н. Орфография и пунктуация: Справочник. – М., 1993.
9. Граник Г.Г., Бондаренко С.М. Знаки препинания. М., 1998.
10. Иванова В.Ф. Трудные вопросы орфографии. – М., 1982.
11. Львова С.И. Там, где кончается слово... (о слитных, дефисных и раздельных написаниях) - М., 1991.
12. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Пунктуация. – М., 2002.
13. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Управление. – М., 1998.

