МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4»

Рассмотрено и принято на
заседании педсовета,
протокол № 2 от 18.10.2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____М.А.Подколзина
Приказ № 336 от 18.10.2017г.

Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги

1. Общие положения

1. Правила пользования библиотекой общеобразовательной организации (далее — Правила) разработаны в соответствии с федеральными законами от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры РФ от 2 декабря 1998 г. № 590 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда, Приказом Министерства образования РФ от 24 августа 2000 г. № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений», Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 14 января 1998 г. № 06-51-2ин/27-06 «О направлении примерного положения о библиотеке общеобразовательного учреждения и рекомендаций по составлению примерных правил пользования библиотекой общеобразовательного учреждения».

2. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги (далее также - обучающиеся) в соответствии с частью 3 статьи 35 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в МОУ СШ № 4 (далее - учреждение), относятся:

- обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;
- обучающиеся, осваивающие основные программы профессионального обучения.

2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями пользователей

1. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получения платных образовательных услуг обучающиеся бесплатно получают в библиотеке учреждения учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.
2. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или

для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.
3.Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку учреждения.
4.За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются в ведомости, составленной классным руководителем или преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.
5. Пользователям, получающим платные образовательные услуги, предоставляется право доступа ко всему комплексу библиотечно-информационных и сервисных услуг библиотеки, стоимость которых включается в стоимость, предоставляемых платных образовательных услуг.

3. Права, обязанности и ответственность пользователей

1. Пользователи, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС, имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных и сервисных услуг:
•получать информацию о наличии в библиотеке учреждения конкретного учебника или учебного пособия;
•получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
•получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
•пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом;
•работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.
2. Пользователи, получающие платные образовательные услуги, имеют право пользоваться всеми видами библиотечно-информационных и сервисных услуг, перечисленных в п. 3.1 настоящего Положения, в рамках договора на получение платных образовательных услуг.
3.Пользователи всех групп имеют право пользоваться дополнительными платными библиотечно-информационными и сервисными услугами библиотеки.
4. Пользователи библиотеки всех групп имеют равное право:
• получать качественное, оперативное и комфортное обслуживание;
• принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой;
•избирать и быть избранным в библиотечный совет, оказывать практическую помощь библиотеке;
• требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем;
• обжаловать действия работников библиотеки, ущемляющих их права, у директора ОУ
5. Пользователи библиотеки всех групп обязаны:
•соблюдать настоящее Положение;
• бережно относиться к фондам библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.), ее имуществу и оборудованию;

• возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;

• не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
•пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями, книгами, полученными по межбиблиотечному абонементу, только в помещении библиотеки;
• при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда тщательно просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку, в противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь, пользовавшийся изданием последним;
• сдавать ежегодно в срок до 1 июня в библиотеку всю литературу, взятую в истекшем учебном году. Исключение составляют документы, необходимые пользователю для прохождения итоговой аттестации или для разработки образовательных программ, учебно-дидактического и иного материала в рамках реализуемых образовательных программ и планов работы.

6. Работники библиотеки несут ответственность за нарушение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами школы.