

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4»**

Рассмотрено и принято на  
заседании педсовета,  
протокол № 1 от 29 августа 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор школы  
*М.А. Подколзина*  
Приказ № 264 от 29 августа 2014 г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ответственного за организацию доступа  
к образовательным ресурсам сети Интернет  
МОУ СШ № 4**

***1. Общие положения***

- 1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности руководителем общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ и РТ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

***2. Основные задачи и обязанности***

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в общеобразовательном учреждении обеспечивает доступ сотрудников школы и учащихся к Интернету, а именно:

- 2.1. планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательном учреждении на основании заявок преподавателей и других работников образовательного учреждения;
- 2.2. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала, точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию. Осуществляет контроль ремонтных работ.
- 2.3. Организует ведение учета пользователей точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в сети Интернет.
- 2.4. Составляет ежемесячный отчет об использовании сети Интернет в школе.
- 2.5. Оказывает помощь пользователям точки доступа к сети Интернет во время сеансов работы в сети.
- 2.6. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернет в профессиональной деятельности.
- 2.7. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Следит за компьютерной безопасностью. Организует контроль за проверкой пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.
- 2.8. Следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты школы.
- 2.9. Принимает участие в создании (и актуализации) сайта и веб-страницы школы.
- 2.10. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого несовместимо с целями образовательного процесса, Администратор точки доступа к сети Интернет в школе **обязан:**

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- довести информацию до сведения директора школы и районного органа управления образованием;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство Российской Федерации сообщить об обнаруженном ресурсе по специальной "горячей линии" для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна *содержать*:

- ✓ Интернет-адрес (URL) ресурса;
- ✓ тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо несовместимости с задачами образовательного процесса;
- ✓ дату и время обнаружения;
- ✓ информацию об установленных в школе технических средствах технического ограничения доступа к информации.

### **3. Права**

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в общеобразовательном учреждении имеет право:

- Вправе определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в учебном процессе на основе запросов преподавателей.
- Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой.
- Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.
- Ставить вопрос перед руководителем общеобразовательного учреждения о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

### **4. Ответственность**

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе несет полную ответственность за:

- Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
- Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе.
- Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.