

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4»**

Рассмотрено и принято на
заседании педсовета,
протокол № 1 от 29 августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
М.А. Подколзина
Приказ № 224 от 29 августа 2014 г.



**ПРАВИЛА
приема учащихся в МОУ СШ № 4**

1. Общие положения

1.1. Правила приема учащихся в МОУ СШ № 4 разработаны в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями), Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Санитарно-эпидемиологическими правилами (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, Закон Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании», Постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район от 22.03.2012 № 245, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4».

1.2. Правила приема учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего регламентирует прием граждан Российской Федерации в МОУ СШ № 4, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**2. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Правила приема в МОУ СШ № 4 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МОУ СШ № 4 администрацией муниципального образования Богородицкий район.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными

договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2.3. В приеме в МОУ СШ № 4 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в МОУ СШ № 4 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации муниципального образования Богородицкий район, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.5. МОУ СШ № 4 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

МОУ СШ № 4 размещает постановление администрации муниципального образования Богородицкий район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» не позднее 1 февраля текущего года.

2.6. МОУ СШ № 4 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.7. Прием граждан в МОУ СШ № 4 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МОУ СШ № 4 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МОУ СШ № 4 на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет» (Приложение 1).

Для приема в МОУ СШ № 4:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ СШ № 4 на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. При приеме в МОУ СШ № 4 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ СШ № 4 не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОУ СШ № 4, уставом МОУ СШ № 4 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Прием заявлений в первый класс МОУ СШ № 4 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МОУ СШ № 4 оформляется распорядительным актом МОУ СШ № 4 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МОУ СШ № 4, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ СШ № 4 устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МОУ СШ № 4 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ СШ № 4, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ СШ № 4, ответственного за прием документов, и печатью МОУ СШ № 4.

2.17. Распорядительные акты МОУ СШ № 4 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МОУ СШ № 4 в день их издания.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ СШ № 4, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение №1

Директору МОУ СШ № 4
М.А. Подколзиной

(Ф.И.О. родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ года рождения _____
(место рождения)

(адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей))

в _____ класс.

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

(место работы должность, контактные телефоны)

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

(место работы должность, контактные телефоны)

С Уставом МОУ СШ № 4, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОУ СШ № 4, правилами приема учащихся в МОУ СШ № 4, перечнем образовательных программ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Прилагаю документы:

- ксерокопию свидетельства о рождении;
- ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).

« ____ » _____ г.
(дата)

Подпись _____

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление от _____ № _____ и документы ребенка

принял: _____
(дата, подпись специалиста)

М П