

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ С.М. Колодний

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы \_\_\_\_\_ М.А. Подколзина

Приказ № 47 от 10.02.2014 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
муниципального образовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы № 4  
на 2014-2015 годы**

## План мероприятий по противодействию коррупции в МОУ СОШ № 4 на 2014-2015 годы.

**Цели:** создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МОУ СОШ № 4.

**Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МОУ СОШ № 4
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Организационные моменты</b>			
1.1.	Издание приказов по МОУ СОШ № 4 «Об организации работы по противодействию коррупции в МОУ СОШ № 4.»; «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в МОУ СОШ 4»; «Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в МОУ СОШ № 4»; «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся»; «Об утверждении Положения о рабочей группе по реализации стратегии антикоррупционной политики в МОУ СОШ № 4 »»; «О создании рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики в МОУ	Директор школы	Сентябрь 2014г

	СОШ 4»; «О порядке организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативно правовых актов и их проектов »; «Об утверждении регламента работы с обращениями граждан» Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»		Октябрь 2014г
<b>2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере</b>			
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Директор школы	постоянно
2.2.	Осуществление совместно с администрацией муниципального образования Богородицкий район (далее – администрации района) контроля за обоснованностью и законностью передачи в аренду объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальной образовательным учреждением. Обеспечение соблюдения механизма передачи прав на использование имущества и земельных участков, закрепленных за образовательным учреждениям после составления экспертной оценки последствий такого использования	Директор школы	постоянно
2.3	Соблюдение условий, процедур и механизмов муниципальных закупок	Директор школы, контрактный управляющий	постоянно
2.4.	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов, для заместителей директора образовательного учреждения	Директор школы	постоянно
2.5.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор школы	постоянно
2.6.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Директор школы - .	постоянно
<b>3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения</b>			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор школы	постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор школы	постоянно

3.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	зам. директора по УВР Пищулина О.Н., зам. директора по ВР Сапожкова М.Н.	постоянно
3.4.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Пищулина О.Н.	1 квартал 2015 года
3.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор школы	постоянно
3.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора по УВР Пищулина О.Н..	в соответствии с планом работы
3.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Директор школы	постоянно
3.8.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор школы зам. директора по УВР Пищулина О.Н., зам. директора по ВР Сапожкова М.Н.	в соответствии с планом работы
3.9.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	зам. директора по УВР Пищулина О.Н., зам. директора по ВР Сапожкова М.Н.	постоянно
3.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор школы.	постоянно
3.11.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Директор школы.	постоянно
3.12.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп,	Директор школы	постоянно

	получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.		
3.13.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор школы	постоянно
3.14.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	зам. директора по УВР Пищулина О.Н	постоянно
<b>4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>			
4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	зам. директора по УВР Пищулина О.Н.	2014-2015 годы
4.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	Директор школы	2014-2015 годы
4.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	зам. директора по УВР Пищулина О.Н	постоянно
4.4.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор школы	По возможности
4.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор школы	постоянно
4.6.	Предоставление отчета в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Зам. директора по УВР Пищулина О.Н	2 раза в год до 1 июля и до 25 декабря
4.7.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Директор школы	постоянно
<b>5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор школы	постоянно
5.2.	Издание приказа об утверждении порядка уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также	Директор школы	март 2015 год

	порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений		
5.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы зам. директора по УВР Пищулина О.Н	постоянно
5.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор школы зам. директора по УВР Пищулина О.Н	постоянно
5.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор школы	постоянно
5.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор школы	постоянно
5.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы	постоянно
5.8.	Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.	Директор школы	постоянно
<b>6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>			
6.1.	Анализ хода реализации направлений Приоритетного национального проекта «Образование» на Совете школы, педагогическом совете, совещаниях при директоре.	Директор школы зам. директора по УВР Пищулина О.Н	декабрь текущего года
6.2.	Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков победителей конкурсов, в том числе в рамках Приоритетного национального проекта «Образование»	зам. директора по УВР Пищулина О.Н	после объявления результатов конкурса
6.3.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор школы	постоянно
6.4.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	зам. директора по УВР Пищулина О.Н	постоянно

6.5.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	зам. директора по УВР Пищулина О.Н	постоянно
6.6.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	зам. директора по УВР Пищулина О.Н	постоянно
6.7.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет- приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	зам. директора по УВР Пищулина О.Н	постоянно
6.8.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	зам. директора по УВР Пищулина О.Н	постоянно
6.9.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения	Носова Ю.В., контрактный управляющий	постоянно
<b>7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции</b>			
7.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	Директор школы зам. директора по УВР Пищулина О.Н	постоянно
7.2.	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на период до 2015 года	зам. директора по УВР Пищулина О.Н	1 квартал 2015 года
7.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования.	зам. директора по УВР Пищулина О.Н	2 раза в год до 1 июля и до 25 декабря
7.4.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МОУ СШ №4	Директор школы	постоянно
<b>8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников,</b>			

	<b>обучающихся, их родителей</b>		
8.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Директор школы зам. директора по УВР Пищулина О.Н	Ноябрь- декабрь 2014г
8.2.	Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)	Зам. директора по ВР Сапожкова М.Н.	Январь 2015г
8.3.	Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	Зам. директора по ВР Сапожкова М.Н. Совет старшекласников	Март 2015г
8.4.	Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	Учитель ИЗО	Декабрь 2014г
8.5.	Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике	Зам. директора по ВР Сапожкова М.Н.	Март 2015г
8.6.	Разработка программы просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования	Зам. директора по ВР Сапожкова М.Н.	Ноябрь 2014г
8.7.	МО классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	Зам. директора по ВР Сапожкова М.Н..	Декабрь 2014г
8.8.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	Зам. директора по ВР	Январь 2015г
8.9.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	Зам. директора по ВР Фролова О. А.	Март 2015г
8.10.	Деловая игра для педагогов «Коррупция: выигрыш или убыток»	Зам. директора по ВР	Апрель 2014г
8.11.	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права –наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	Библиотекарь	Сентябрь- 2014г Ноябрь- 2014г Январь- 2015г. Март-2015г
8.12.	Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу»	Зам. директора по ВР классные	В течение года



	«Своего спасибо не жалея, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	руководители 1-11 классов	
8.13.	Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? »	Зам. директора по ВР	Сентябрь 2014г
8.14.	Педагогический совет на тему «Коррупция и борьба с ней»	Директор школы	Декабрь 2014г
8.15.	Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию»	Зам. директора по ВР.	Апрель 2015г
	<b>9. Доступность информации о системе образования</b>		
9.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа МОУ СОШ №4; Порядок и приём в МОУ СОШ №4; Публичный отчет МОУ СОШ №4 об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования ,мебели, инвентаря для нужд МОУ СОШ №4	Директор школы зам. директора по УВР Пищулина О.Н.	В течение учебного года
9.2.	Размещение на информационном стенде Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы Порядка проведения диагностики учащихся школы Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.	Директор школы зам. директора по УВР Пищулина О.Н	Сентябрь 2014г
9.3.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор школы	Сентябрь 2014г
	<b>10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ</b>		
10.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Директор школы зам. директора по УВР Пищулина О.Н	В течение года
10.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Зам. директора по ВР	Май 2015г
10.3.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом "Об обеспечении доступа у информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации предусмотренной	Зам. директора по ВР Сапожкова М.Н., зам. директора по УВР Пищулина	В течение года

	Федеральным законом "Об образовании в РФ", информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	О.Н.	
10.4.	Организация работы комиссии школы, обладающей полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор школы	В течение года
10.5.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	Директор школы зам. директора по УВР Пищулина О.Н	В период проведения государственной (итоговой аттестации), 3 квартал
10.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор школы секретарь	В течение года
10.7.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• развитие института общественного наблюдения;</li> <li>• организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);</li> <li>• определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>• обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами</li> </ul> <p>участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий</p>	Директор школы зам. директора по УВР Пищулина О.Н	В период проведения государственной (итоговой аттестации), 3 квартал