

«Утверждаю»
 Директор МОУ СШ № 4
 _____ М.А. Подколзина
 « 30» октября 2014 г.

**Отчет
 о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
 в МОУ СШ № 4 за 2014 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Отметка о выполнении
Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников школы, наличие в них обязанностей по соблюдению норм локальных актов, регулирующие вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	В процессе работы
2.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Протокол общего собрания работников школы
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Протоколы совещаний при директоре: Протоколы пед.советов:
4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Фактов не выявлено.
Регламентация использования школьного имущества и школьных ресурсов		
1	Соблюдение механизма сдачи в аренду, безвозмездное пользование объектов собственности, закрепленных за школой.	Объекты не сдаются.
2	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе.	Работы проводились согласно 44-ФЗ
3	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Положение об оплате труда в МОУ СШ № 4 Протоколы заседаний комиссии.
4	Организация контроля за законностью формирования и расходования внебюджетных средств	Отчёт опубликован на сайте http://mousch4bogor.narod.ru/document/doklad2013-2014 , зачитан на общешкольном родительском собрании
5	Контроль использования дорогостоящего оборудования школы.	Ведутся журнал учета, ведомости. Изданы приказы о

		материальной ответственности.
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МОУ СОШ № 4		
1	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Организована, т. 2-12-35
2	Организация личного приема граждан директором школы.	Организован Ежедневно с 8-00 до 17-00
3	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Протоколы
4	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции	Проводится по методике изучения удовлетворённости родителей работой образовательного учреждения
5	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11(12)-х классов и в новой форме для 9-х классов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МОУ СОШ № 4 - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	В соответствии с нормативно-правовой базой. Отражается: - годовой анализ работы школы - протоколы совещаний при директоре:
6	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;	Классные и общешкольные собрания. Привлечение общественных наблюдателей. Участие работников в ГЭК, предметных комиссиях. Заполнение ведомостей полученных результатов. Папка учета. Оформлен информационный стенд.

	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий; - обеспечение присутствия уполномоченных ГЭК во время проведения ЕГЭ в ППЭ 	
7	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Книга выдачи аттестатов. Приказы о выпуске учащихся 9,11 классов.
8	Усиление контроля за осуществлением набора в первые, десятые Оказание платных услуг	Перепись «Всеобуч», организация «Школы будущего первоклассника», Дни открытых дверей. Платные услуги не предоставлялись
9	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Протоколы родительских собраний школы
10	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МОУ СШ № 4	Протокол пед.советов:
11	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МОУ СШ № 4 при организации работы по вопросам охраны труда	Протоколы проф. комитета Памятки и инструкции для работников.
12	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МОУ СШ № 4	Книга приказов. Алфавитная книга.
Совершенствование деятельности работников МОУ СШ № 4		
1	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Ведется журнал
2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников МОУ СШ № 4 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Жалоб не поступало.
3	Организация проверок деятельности работников МОУ СШ № 4 на	Нет.

	основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	
4	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	Протоколы совещаний при директоре
5	Обеспечение соблюдения работниками школы правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения	Внесены изменение в должностные инструкции.
6	Анализ уровня профессиональной подготовки работников школы в рамках аттестации	Годовой анализ работы школы.
7	Информирование работников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования	Протоколы общего собрания работников школы: Протоколы пед. советов:
8	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам школы.	
Меры по повышению профессионального уровня работников школы и правовому просвещению		
1	Проведение внутришкольного конкурса среди учителей на лучшую методику проведения занятия, урока, воспитательного мероприятия по антикоррупционной тематике	Годовой анализ работы школы.
2	Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права; реализацией факультативов, элективных курсов, элективных учебных предметов правовой направленности	Согласно плану внутришкольного контроля. Отражается в справках, приказах.