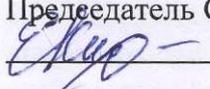
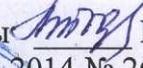


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета школы
 Е.П. Кистенева

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы  М.А. Подколзина
Приказ от 29.08.2014 № 264



Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета, протокол № 1 от 29.08.2014.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МОУ СШ № 4

1. Общие положения

- 1.1. Социально-психологическая служба (далее Служба) - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.
- 1.2. Деятельность социально-психологической службы школы ориентирована как на учащихся, так и на административных и педагогических работников, их социально-психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.
- 1.3. Основной целью деятельности службы является социально-психологическое сопровождение, личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения в школе, а также социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации образовательного процесса.
- 1.4. Сотрудниками социально-психологической службы являются социальный педагог, учитель – логопед, педагог - психолог, заместитель директора по воспитательной работе, медицинский работник школы.
- 1.5. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь настоящим Положением, запросами родителей(законных представителей) и учащихся, администрации, педагогов.
- 1.6. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) учащихся.

2. Основные направления деятельности социально-психологической службы

- 2.1. Основными направлениями деятельности социально-психологической службы являются:
 - практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы социально-психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей (законных представителей), учащихся и педагогов школы;
 - прикладное направление: создание системы повышения социально-психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения социальным и психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса;
 - научно-исследовательское направление: в соответствии с целями службы - разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст, а также работа с педагогами, заинтересованными в сотрудничестве с педагогом - психологом и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.
- 2.2. Основные виды деятельности:
 - 2.2.1. Социально-психологическое просвещение - приобщение взрослых (учителей,

родителей (законных представителей) и детей к социально-психологическим знаниям.

2.2. 2. Социально-психологическая профилактика - специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психического здоровья детей на всех этапах школьного возраста.

2.2.3. Психолого-медико-педагогический консилиум.

2.2.4. Социальная и психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).

2.2.5. Социальная и психологическая диагностика - выявление особенностей социального и психологического развития ребенка, сформированности определенных социальных и психологических новообразований, соответствия уровня развития умений; знаний, навыков личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества.

2.2.6. Социально-психологическая коррекция - разработка рекомендаций, программы социальной и психологическо-коррекционной или развивающей работы с учащимися, осуществление этой программы, контроль за ее выполнением.

3. Ответственность сотрудников социально - психологической службы.

3.1. Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность:

- за точность психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с учащимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

3.2 Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность материалов обследований и другой документации Службы.

4. Обязанности и права сотрудников социально-психологической Службы

4.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом школы, программой социально-психологической службы, Кодексом психолога, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференций и семинаров;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями(законными представителями) учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.2 Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т.д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием образовательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах,.
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями