

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании педсовета  
МОУ СШ № 4  
протокол №1 от 29.08.2014

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ № 4

  
М.А.Подколзина

Приказ № 264 от «29» августа 2014 г.



## Положение о портфолио (портфеле личных достижений ученика)

1. Необходимость создания портфолио (портфеля личных достижений ученика) возникла в связи с переходом к предпрофильной и профильной подготовке учащихся.

Портфолио - рабочая файловая папка, содержащая многообразную информацию, которая документирует приобретённый опыт и достижения учащихся. Дополняя традиционные контрольно-оценочные средства, портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др. - и является важнейшим элементом в практике ориентированного подхода к образованию.

1.1. Педагогическая философия портфолио предполагает:

- смещение акцента с того, что учащийся не знает и не умеет, на то, что он знает и умеет по данной теме, разделу, предмету;

- интеграцию количественной и качественной оценки;
- перенос педагогического акцента с оценки на самооценку.

1.2. Портфолио вводится для каждого ученика с 1 -го по 11 -й класс.

Цель:

- дать возможность каждому школьнику показать всё, на что он способен;
- создать для ученика «стимул роста»;
- сформировать личную траекторию образования;
- демонстрировать способность ученика практически применять приобретённые знания и умения;
- представить отчёт по процессу образования подростка, увидеть «картину» значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание индивидуального продвижения в широком образовательном контексте.

1.3. Система портфолио призвана помочь ученику, родителям и наставникам правильно выбрать профиль и выстроить индивидуальную программу обучения ребёнка на старшей ступени средней школы.

## 2. Структура и содержание портфолио.

Портфолио достижений ученика будет складываться из трёх основных разделов: «портфолио документов», «портфолио работ», «портфолио отзывов».

2.1. «Портфолио документов»

В «портфолио документов» войдут сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника - копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, других мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов, вкладыша в аттестат и т.п. + Приложения).

2.2. «Портфолио работ» - это собрание творческих, исследовательских и проектных работ ученика, информация об элективных курсах, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности;

«портфолио работ» оформляется в виде дневника достижений с приложением самих работ: текстов, бумажных или электронных документов, видеозаписей, фотографий и т.п. Эта часть портфолио ученика даст качественную оценку по заданным параметрам: полнота, разнообразие, убедительность материалов, ориентированность на выбранный профиль обучения, динамика

учебной и творческой активности, направленность интересов и т.п.

2.3. «Портфолио отзывов» - это характеристики отношения школьника к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями и др., а также письменный анализ отношения самого школьника к своей деятельности и её результатам (тексты заключений, рецензии, отзывы, резюме, рекомендательные письма и прочее).

Эта часть портфолио должна заключать автобиографию ученика и его жизненные планы, механизм самооценки ученика, что повышает степень осознанности процессов, связанных с обучением и выбором профильного направления.

### 3. Вес портфолио.

«Вес» портфолио определяется по сумме всех набранных баллов:

- а) элективные курсы - минимум 3 балла, максимум 9 баллов,
- б) обязательные экзамены - минимум 6 баллов, максимум 10 баллов,
- в) дневник достижений. Индивидуальное накопление оценок портфолио от 20 баллов.

### 4. Технология пополнения и использования материалов портфолио:

4.1. Пополнение портфолио (раздел «Портфолио документов») пополняется копиями сертифицированных документов классными руководителями при участии ученика и его родителей;

4.2. раздел «Портфолио работ» пополняется рецензиями на творческую, исследовательскую, научную и проектную деятельность учителей-предметников, руководителей научных проектов, руководителя ШМО и т.п. В раздел вкладываются сами работы на бумажных или электронных носителях, фотографии и видеоматериалы. Запись в дневнике достижений делается учителем-предметником или руководителем проекта;

4.3 «Портфолио отзывов» пополняется рецензиями, характеристиками отношений школьника к различным видам предложенной деятельности, заключениями о качестве выполненной работы, рекомендательными письмами и проч. учителей-предметников (предложивших выполнить задание, работу, давших поручение). В данный раздел вкладывается анализ самого школьника своей деятельности и её результатов, написанная учеником автобиография и ближайшие жизненные планы;

4.4. зачётная книжка по элективным курсам и дневник достижений заполняются учителями-предметниками;

4.5. вкладыш в аттестат с выведением индивидуальной накопительной оценки портфолио заполняется классным руководителем.

### 5. Использование портфолио.

Портфолио используется для:

- определения рейтинга ученика;
- выбора профиля обучения в старшем звене;
- составления индивидуальной образовательной траектории.

### 6. Управление.

Ответственность за организацию и планирование портфолио возлагается на классных руководителей и заместителя директора по воспитательной работе.

Контроль возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.