

Утверждаю
Директор школы М.А. Подколзина
Приказ № 264 от 29.08.2014.

1. Общие положения.

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012, СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Приказа Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Устава МОУ СП № 4.

2.1. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

2.3. На основе примерного десятидневного меню, составляется ежедневное меню, которое утверждается директором школы.

2.4. Основными условиями при организации питания в МОУ СШ № 4 является организация горячего питания (завтрак, обед, и полдник) для обучающихся, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд

2.5. Организация питания в МОУ СШ №4 осуществляется по договору с предприятием питания. Администрация МОУ СШ № 4 выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов - обеспеченность посудой;
- наличие вытяжки, ее работоспособность.

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание.

В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья учащиеся 1-5 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием из средств регионального и местных бюджетов.

Учащиеся 6-11 классов из малообеспеченных семей обеспечиваются бесплатным горячим питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи из средств регионального и местных бюджетов.

4. Обязанности ответственного за школьное питание.

4.1. Ответственный за школьное питание назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

4.2. Ответственный организатор бесплатного питания обязан:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктом 3 данного Положения;
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей столовой;
- своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию обучающихся за месяц.

5. Взаимодействие. Контроль.

5.1. Ответственный за организацию питания обучающихся назначается приказом директора школы.

5.2. Ответственный за организацию питания обучающихся отвечает за:

- обеспечение двухразового горячего питания обучающихся 1-11-х классов;
- обеспечение трехразового горячего питания обучающихся, посещающих ГПД;

- организацию буфетного обслуживания обучающихся и работников МОУ СШ № 4;

- проведение систематической работы по охвату горячим питанием всех обучающихся МОУ СШ № 4;

- организует разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания;

- осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой МОУ СШ № 4;

- проведение систематической работы общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся;

- проведение систематической работы бракеражной комиссии.

5.3. Ответственный за организацию льготного питания обучающихся назначается приказом директора школы.

5.4. Ответственный за организацию льготного питания обучающихся отвечает за:

- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих льготное питание, для достоверного и своевременного предоставления отчетов вышестоящим органам;

- организацию выдачи талонов на питание обучающимся;

- ведение соответствующей документации, составление отчетов.

5.6. Контроль за качеством организации питания обучающихся в образовательном учреждении осуществляют бракеражная комиссия и общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, утверждаемые приказом директора школы.

5.7. В состав бракеражной комиссии входят: медицинский работник, повар школьной столовой, представитель администрации школы, ответственный за питание обучающихся, общественный уполномоченный по охране труда в составе ПК школы.

5.8. Классные руководители несут ответственность за:

- охват обучающихся класса горячим питанием;

- сопровождение в столовую и соблюдение правил поведения в столовой;

- за своевременную сдачу документов по организации питания, в том числе мониторинговых карточек;

- организацию разъяснительной и просветительской работы с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает

взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже 1 раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами.
- инспекционного контроля комитета по образованию района, города
- специалистов по надзору за соблюдением условий содержания и обучения несовершеннолетних в организованных коллективах.

6. Режим работы школьной столовой и питания обучающихся.

6.1. Режим работы школьной столовой определяется согласно утвержденному директором школы графику.

6.2. Завтрак предоставляется детям 1- 4 классов после – 2 - 3 урока, 5 классы после 2 урока, 6-11 классов после 4 урока, обед с 13.00 до 14.00 часов, полдник 15.00-15.30.

6.3. Классные руководители, воспитатели ГПД и учителя школы сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за организацию питания обучающимся согласно утвержденному списку.