

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора МОУ СШ № 4  
от «09» декабря 2014 г.  
№ 425

**ПОЛИТИКА**  
**обработки персональных данных**  
**муниципального общеобразовательного**  
**учреждения «Средняя школа № 4»**

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) действует в отношении всей информации, которую муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4» (далее – Учреждение), может получить о физических лицах в рамках ведения своей деятельности. Политика разработана в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц.

## 1. Чьи персональные данные обрабатываются

В Учреждении обрабатываются персональные данные следующих категорий физических лиц (субъектов персональных данных):

- работников Учреждения (состоящих в трудовых отношениях с Учреждением);
- контрагентов Учреждения (по гражданско-правовым договорам);
- обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей);
- иных лиц, давших согласие Учреждению на обработку своих персональных данных, либо сделавших общедоступными свои персональные данные или чьи персональные данные получены из общедоступного источника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 2. Категории обрабатываемых персональных данных

Учреждение обрабатывает следующие категории персональных данных:

2.1. **Работники:** фамилия, имя, отчество; данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); дата и место рождения; адрес места жительства и прописки; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства (СНИЛС); реквизиты полиса медицинского страхования; контактный телефон; сведения о доходах; информация об образовании; сведения о составе семьи; сведения о социальных льготах; личная фотография; личная характеристика; другие данные, вносимые в личную карточку работника (форма Т-2).

2.2. **Контрагенты:** фамилия, имя, отчество; данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства (СНИЛС); место прописки; контактный телефон, адрес; дата рождения.

2.3. **Обучающиеся и их родители (законные представители):** фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; индивидуальный номер налогоплательщика; медицинский полис (серия, номер, кем и когда выдан); адрес места жительства и прописки; домашний телефон; сотовый телефон; адрес личной электронной почты (e-mail); реквизиты документа, удостоверяющего личность; наименование образовательного учреждения; наименование класса; контактная информация образовательного учреждения (адрес, номер телефона и т.п.); информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи); форма и программа обучения; наличие льготы на питание; психолого-педагогическая характеристика; форма девиантного поведения; сведения о составе семьи; сведения о социальных льготах; знание иностранных языков; личная фотография.

## 3. Цели обработки персональных данных

Учреждение осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

3.1. **Работники:** содействие в трудовой деятельности, обеспечение личной безопасности, учет результатов исполнения договорных обязательств, осуществление безналичных платежей на счет работника, обеспечение работоспособности и сохранности ресурсов и имущества работодателя, осуществление коллективного взаимодействия и совместного использования информационных ресурсов, оформление доверенностей, пропусков, билетов, осуществление командировок, представление интересов Учреждения, аттестация, повышение квалификации, а также наиболее полное исполнение обязательств

и компетенций в соответствии с Трудовым кодексом РФ, и другими нормативно-правовыми актами в сфере трудовых отношений.

3.2. **Контрагенты:** осуществление контактов, исполнение обязательств по договору.

3.3. **Обучающиеся и их родители (законные представители):** обеспечение соблюдения Федерального закона «Об образовании» и иных нормативных правовых актов в сфере образования, контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества, содействие субъектам персональных данных в осуществлении их законных прав.

#### **4. Сроки и условия обработки и хранения персональных данных**

Учреждение осуществляет обработку и хранение персональных данных в течении следующих сроков:

4.1. **Работники:** 75 лет – хранение персональных данных работников; отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

4.2. **Контрагенты:** исполнение обязательств по договорам и в течение срока исковой давности; отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

4.3. **Обучающиеся и их родители (законные представители):** отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

#### **5. Правовое основание обработки персональных данных**

Учреждение осуществляет обработку персональных данных на основании:

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Учреждения или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

#### **6. Перечень действий с персональными данными**

Учреждение осуществляет обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

Учреждение может поручить обработку персональных данных третьим лицам в случаях, если:

- субъект дал согласие на осуществление таких действий (при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»);

- это необходимо для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

## 7. Права субъекта

Субъект персональных данных, согласно законодательству Российской Федерации, имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать прекращения обработки своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## 8. Оценка вреда, меры по обеспечению безопасности персональных данных

Таблица 1. Соотношение возможного вреда и принимаемых мер

Категории данных	Оценка вреда	Принятые меры по обеспечению безопасности
<b>Общедоступные персональные данные; Первичные учетные данные (ФИО, пол)</b>	не приводит к негативным последствиям для субъектов персональных данных;	– назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
<b>Контактная информация</b> (место жительства, место работы, дата и место рождения, номер телефона и т.п.)	может привести к незначительным негативным последствиям для субъектов персональных данных;	– назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных; – изданы локальные акты по вопросам обработки персональных данных; – определение перечня обрабатываемых персональных данных и защищаемых информационных ресурсов, мест хранения; – учет лиц, получивших доступ к персональным данным, и лиц, которым такая информация была передана или предоставлена; – работники, обрабатывающие персональные данные, ознакомлены с локальными актами и законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных; – определены угрозы безопасности персональных данных; – приняты организационные и технические меры по защите персональных данных, которые закреплены в инструкциях и положениях; – осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных».
<b>Сведения о реквизитах</b> (данные паспорта,	может привести к негативным	– назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;

<p>индивидуальный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства (СНИЛС), реквизиты полиса медицинского страхования и т.п.)  <b>Социальное положение</b> (гражданство; сведения о составе семьи; сведения о воинском учете; сведения о социальных льготах; знание иностранных языков и т.п.)  <b>Трудовая деятельность</b> (доход, информация об образовании и повышении квалификации)</p>	<p>последствиям для субъектов персональных данных;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изданы локальные акты по вопросам обработки персональных данных;</li> <li>– определение перечня обрабатываемых персональных данных и защищаемых информационных ресурсов, мест хранения;</li> <li>– установление правил и ограничение доступа к персональным данным;</li> <li>– учет лиц, получивших доступ к персональным данным, и лиц, которым такая информация была передана или предоставлена;</li> <li>– работники, обрабатывающие персональные данные, ознакомлены с локальными актами и законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных;</li> <li>– определены угрозы безопасности персональных данных;</li> <li>– приняты организационные и технические меры по защите персональных данных, которые закреплены в инструкциях и положениях;</li> <li>– осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных».</li> </ul>
---	--	--

## **9. Порядок уничтожения персональных данных**

При достижении целей обработки носители персональных данных, записи в базах данных уничтожаются по акту.

## **10. Изменение Политики**

Учреждение имеет право вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения в общедоступном месте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

## **11. Обратная связь**

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4» (МОУ СШ № 4),  
адрес: 301836. Тульская область, г. Богородицк, ул. Урицкого, 60,  
ИНН: 7112006500, ОГРН: 1027102672200.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных:  
Пищулина Ольга Николаевна, тел. 8(48761)2-14-28, e-mail: mouschool\_4@mail.ru